**Some Tools for Communications**

Looking for ways to improve your communications skills and save some time? Below are some tools and links that could help you and your local. However, before you go read any further, your first stop should be the CUPE website ([www.cupe.ca](http://www.cupe.ca)). You can start by visiting [**https://cupe.ca/resources-communicators**](https://cupe.ca/resources-communicators)**.** There, you will find tools, tips, newsletter templates, content for those newsletters and more.

**Mass email sender: MailChimp.com**

Growing your local’s email list is a top communications priority. You can also track the success of your email campaigns and content. MailChimp is an easy-to-use software with options for designing, sending and saving emails. CUPE can also help your local integrate MailChimp with your local’s WordPress site.

**Online surveys: LimeSurvey.org**

LimeSurvey allows you to develop, publish and collect responses to surveys. LimeSurvey includes a wide range of built-in question types, and a range of flexible options. Your surveys can include branching, your own preferred layout and design (using a templating system) and can provide basic statistical analysis of survey results. Surveys can be public or strictly controlled. This tool can save you a lot of administrative work and help your local determine bargaining priorities, campaign elements, measure engagement and more.

**Graphic design: Canva.com**

Canva is a free graphic-design tool website. It uses a drag-and-drop format and provides access to over a million photographs, graphics, and fonts. It is used by non-designers as well as professionals. Canva is excellent for templates, templates and templates. It’s your #1 stop to make your physical posters and Facebook events pictures look much better.

**Database Management: Good Old Excel Spreadsheets**

Your union contact list is one of the most important assets your local has. Growing and cultivating this list is crucial to reach the maximum of members. Don’t keep a list in a word file. There are many ways to manage contact lists, but the simplest and the best way to move data from one place to another is the dreaded spreadsheet. Few applications can bridge more gaps than the spreadsheet.

**The Canadian Association of Labour Media: CALM.ca**

Your local can join CALM to receive training, news and online services to a network of union activists and editors. It’s a great source of graphics, visuals, infographics, photos and content for local publications. Being a member also means access to their annual conference, workshops, media training and media strategy consulting.

ml/COPE491

**Outils pratiques de communication**

Vous cherchez des moyens d'améliorer vos compétences en communications et de gagner du temps? Voici quelques outils qui pourraient être utiles pour vous et votre section locale. Toutefois, votre premier arrêt devrait être le site Web du SCFP (www.CUPE.ca). Vous pouvez commencer par consulter <https://CUPE.ca/resources-Communicators> . Là, vous trouverez des outils, des conseils, des modèles de bulletins d’informations, du contenu pour ces bulletins et plus encore.

**Diffusion massive d’un courriel: MailChimp.com**

La priorité pour les communications de votre section locale est d’ajouter à votre liste d’adresses courriel. Vous pouvez également suivre le succès de vos campagnes par courriel et de votre contenu. MailChimp est un logiciel facile à utiliser avec des options pour la conception, l'envoi et l'enregistrement de courriels. Le SCFP peut également vous aider à intégrer MailChimp avec le site WordPress de votre section locale.

**Sondages en ligne: LimeSurvey.org**

LimeSurvey vous permet de développer, de publier et de recueillir des réponses aux sondages. Il comprend un large éventail de types de questions, ainsi qu'une gamme d'options flexibles. Vos sondages peuvent inclure un système de branches, votre propre conception (en utilisant un système de modèles) et peuvent fournir une analyse statistique de base des résultats de l'enquête. Les sondages peuvent être publics ou strictement contrôlés. Cet outil peut vous faire économiser beaucoup de travail administratif et aider votre section locale à déterminer les priorités de négociation, les éléments de la campagne, mesurer l'engagement et plus encore.

**Conception graphique: Canva.com**

Canva est un site Web d'outils de conception graphique gratuit. Il utilise un format de copier-coller et permet d'accéder à plus d'un million de photos, de graphiques et de polices. Les graphistes professionnels autant que les amateurs s’en servent. Canva est excellent pour sa grande gamme de choix de modèles. Ça devrait être votre premier choix pour vos affiches et les photos de vos évènements que vous affichez sur Facebook seront beaucoup plus belles.

**Gestion de base de données: Tableaux Excel**

Votre liste de contacts est l'un des atouts les plus importants de votre section locale. S’occuper et ajouter à cette liste est crucial pour atteindre le maximum de membres. Ne conserver pas une liste dans un fichier Word. Il existe de nombreuses façons de gérer les listes de contacts, mais la plus simple et le meilleur moyen de déplacer des données d'un endroit à un autre est le fameux tableau Excel. Peu de logiciels peuvent combler plus de lacunes que cette feuille de calcul.

**L’Association canadienne de la presse syndicale: CALM.ca**

Votre section locale peut s’abonner à l’ACPS afin de recevoir de la formation, des nouvelles et des services en ligne de militants syndicaux et d’éditeurs. Il s’agit d’une ressource importante de conception graphiques, d’infographie, de photos et de contenus pour les publications des sections locales. Être membre donne également accès à leur conférence annuelle, ateliers, formations sur les médias et des consultations de stratégie.

ml/COPE491